

**ОТЧЕТ**  
**по выполнению плана по противодействию коррупции**  
**в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Пермского края**  
**«Березовская центральная районная больница»**  
**за 2022 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	<b>Совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции</b>			
1.1.	Подготовка отчета о выполнении планов противодействия коррупции, его размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Учреждения, в разделе «Противодействие коррупции»	Отдел кадров, ответственный за официальный сайт ГБУЗ ПК «Березовская ЦРБ»	До 1 февраля года, следующего за отчетным	Составление отчета к 28.01.2023 г. Размещение на официальном сайте
1.2	Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга	Отдел кадров	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Выполняется по мере необходимости
1.3.	Подготовка материалов для рассматривания на заседании комиссии по противодействию коррупции в Учреждения	Члены комиссии	При наличии вопроса в повестке заседания комиссии	Вопросов не поступало
2.	<b>Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов</b>			
2.1	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции в Учреждении, повышение эффективности реализации принимаемых комиссиями решений	Главный врач, Отдел кадров	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Выполняется по мере необходимости

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
2.2.	<p>Проведение анализа и проверки соблюдения работниками Учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а именно:</p> <p>Обязанность граждан после увольнения с государственной или муниципальной службы при заключении трудовых договоров сообщить работодателю сведения о последнем месте службы;</p> <p>Обязанность отдела кадров сообщить при заключении трудового договора с гражданином, замещающим должность государственной и муниципальной службы о заключении такого договора по последнему месту его службы</p>	Отдел кадров	Постоянно	<p>В январе 2022 г. заключен один трудовой договор с гражданином, замещающим должность в муниципальной службе, сведения о приеме сотрудника в ГБУЗ ПК «Березовская ЦРБ» переданы по последнему месту работы (службы) в установленный срок.</p>
3.	<p><b>Совершение мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц</b></p>			
3.1.	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Учреждения при осуществлении закупок</p>	Отдел закупок	Постоянно	Проводится
3.2.	<p>Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд Учреждения</p>	Отдел закупок	Постоянно	Проводится
4.	<p><b>Профилактика коррупции в сфере оказания медицинских услуг</b></p>			



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
4.1.	Обеспечение контроля, учета, хранения и выдачи листов нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами	Заведующий терапевтическим отделением (ответственный за ЭВН), руководители структурных подразделений	Постоянно	Проводится
4.2.	Инструктаж врачей учреждения о порядке выдачи листов нетрудоспособности и исключения коррупционных действий (подпись)	Заведующий терапевтическим отделением (ответственный за ЭВН)	Постоянно	Проводится по мере необходимости
4.3.	Контроль за обоснованностью выдачи листов нетрудоспособности путем проведения экспертизы амбулаторных карт	Заведующий терапевтическим отделением (ответственный за ЭВН), врачебная комиссия, руководители структурных подразделений	Постоянно	Проводится по мере необходимости
5.	<b>Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения государственных и муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания</b>			
5.1.	Обучение работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Отдел кадров	Ежегодно, до 31 декабря	Запланировано на 2023 год обучение 2-х сотрудников.
5.2.	Участие в научно-практических конференциях и иных мероприятиях по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции, семинарах-совещаниях по актуальным вопросам применения законодательства	Главный врач, Отдел кадров	Не менее 1 мероприятия в год	В 2022 г. не участвовали.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка об исполнении
1	2 Российской Федерации противодействии коррупции	3	4	5
6.	<b>Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции, устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции</b>			
6.1	Разработка (корректировка) нормативных правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства, в том числе внесение изменений в положение о структурных подразделениях по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Отдел кадров, руководители структурных подразделений ТБУЗ ПК «Березовская ЦРБ»	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Проводится по мере необходимости

Главный врач



С.Н. Киряков